



# La nueva era en Internet

Los tiempos están cambiando y la informática también. Internet ha evolucionado un paso más pero asomándose al pasado, a una época muy primitiva. Si te preguntas hacia dónde camina Internet, sumérgete en las profundidades de este reportaje.

## Sumario

La nueva era en Internet	16
Un paseo por .mac	18
Un paseo por Live.com	20
Un paseo por Google	22
Un paseo por Netvibes	24
Test: 8 agencias de viaje online	26
Trucos	36
Programas recomendados	37
Accesos de banda ancha	38

En el principio de los tiempos informáticos, el 15 de febrero de 1946, surgió ENIAC (Electrical Numerical Integrator and Calculator), un coloso construido con casi 18.000 válvulas de vacío que ocupaba una superficie de 167 metros cuadrados y pesaba 27 toneladas.

ENIAC también habría de sentar las bases arquitectónicas del hardware y del software que conocemos hoy en día.

## “Terminales tontos”

El "pesado" ENIAC ha sido la referencia original. Los ordenadores y la tecnología informática actual nada tienen que ver con aquella "aberración científica". Aunque la tendencia actual parece indicar que la ciencia informática está regresando a otra época pasada, cuando los ordenadores carecían de procesador y de disco duro. Se les llamaba "terminales tontos" y presentaban en

su monitor el resultado de las operaciones que enviaba un servidor.

La evolución natural fue incorporar el disco duro y el procesador en los "terminales tontos".

## Evolución de la informática

Con el andar de los tiempos, la capacidad del disco duro se ha incrementado y la velocidad de procesamiento se ha elevado.

## La web 2.0

Esta nueva etapa de la informática ha sido denominada entre los gurús de la informática como "Web 2.0", donde los usuarios se benefician de los servicios

que les brinda Internet.

Los ordenadores han sustituido a los cuadernos, a las agendas, a las calculadoras, a los bolígrafos... en fin, un solo dispositivo reúne todos los elementos que están presentes en un escritorio. Con la web 2.0 se ha dado un paso más

Libro	Autor	Leído	MI nota	¿Recomendado?
1				
2	García Márquez	Si	10	Si
3	Dan Brown	No	-	-
4	J.R.R. Tolkien	Si	10	Si
5	J. K. Rowling	Si	8	Si
6	Faulkner	Si	7	Si
7	John Steinbeck	Si	9	Si
8	Ernest Hemingway	Si	10	Si
9				

Google Spreadsheet, [spreadsheets.google.com](http://spreadsheets.google.com), es una página web gratuita donde puedes editar tus hojas de cálculo.

en este largo camino tecnológico que parece no tener fin...

## Ajax

Parte del éxito de la web 2.0 se debe a un nuevo concepto de desarrollo de páginas web: Ajax, acrónimo de Asynchronous JavaScript And XML.

Ajax utiliza la misma tecnología de desarrollo de páginas web: los portales que se engloban dentro de esta nueva era no son otra cosa que ficheros escritos en HTML dinámico y en JavaScript.

Entonces, ¿cuál es la diferencia? Pues que no es necesario recargar la página cada vez que el usuario pincha en un elemento.

## La revolución en tu PC

Pero la nueva de era de Internet está aún en la fase de crecimiento.

Google está desarrollando nuevas aplicaciones, algunas de las cuales ya puedes utilizarlas, como Google Spreadsheet.

Microsoft ha apostado también por esta nueva era. Ha lanzado una nueva versión de cliente de correo electrónico, Microsoft Live Mail y en fase de pruebas el portal Live.com.

El portal [www.thinkfree.com](http://www.thinkfree.com) es ofrece una completa herramienta ofimática a través de la web. Además, existen servidores que ofrecen un espacio de almacenamiento.

Además, existen servidores que ofrecen un espacio de almacenamiento. Mientras que otros, permiten compartir información entre varios usuarios,



Todos el equipo que puedes llevar en tus desplazamientos puede reunirse en una sola página web.

por ejemplo agendas. El usuario, desde cualquier ordenador conectado a Internet, maneja estas aplicaciones desde cualquier navegador web.

### El escritorio virtual

Los ordenadores personales pierden la responsabilidad de procesar información. Agendas, calculadoras, herramientas ofimáticas, clientes de

correo electrónico están disponibles en una página web. Es el servidor el que se encarga de proporcionar este servicio y de procesar toda esta información.

El usuario, en su terminal, sólo tiene que conectarse a Internet. Desde un navegador, dispone a su alcance todos los servicios que antes tenía instalados en el disco duro de su ordenador personal. Ni siquiera necesita un disco

duro de mucha capacidad donde almacenar la información, ya que dispone de un espacio de almacenamiento en un "disco duro virtual" que reside en un servidor remoto.

Las aplicaciones que ofrecen un escritorio virtual pueden sustituir a los elementos físicos que están sobre una mesa de oficina, con la ventaja de tener reunido en una sola página web todos estos elementos.

### ¿Regreso al pasado?

Aplicaciones que se ejecutan en un servidor remoto y se presentan en una ventana del ordenador del usuario. Este modelo conceptual no es nuevo. En otra época pasada los ordenadores funcionaban así, conectados a un servidor que procesaba toda la información. Se les llamaba "terminales tontos".

La informática regresa a otros tiempos remotos. ¿Renacerá el indomable ENIAC?

## Lo mejor

**Movilidad:** se puede acceder desde cualquier ordenador que esté conectado a Internet

**Independencia del software:** el ordenador no tiene que tener instalado un sistema operativo y un navegador web concreto.

**Compartir información:** los archivos almacenados en un servidor remoto pueden ser utilizados por cualquiera que tenga permiso para acceder al disco duro virtual.

**Backup:** en el disco duro remoto se pueden copiar cuantos archivos se desee hasta alcanzar su límite, claro.

**Universalidad:** en su mayoría, salvo algunas excepciones, son servicios gratuitos y no es necesario disponer de un ordenador con muchos recursos hardware para usarlos.

**Organización:** Los discos duros virtuales almacenan la información estructurada en directorios y subdirectorios.

**Sincronización:** Los datos almacenados en el disco duro real se pueden sincronizar con los que almacena el disco virtual que está almacenado en un servidor remoto.

**Publicación:** Los calendarios (agendas) pueden compartirse con otros usuarios y, además, se pueden publicar.

## Lo peor

**Pago:** Algunos servicios adicionales no son gratuitos.

**Conexión a Internet:** Es necesario que el ordenador esté "enganchado" a la Red para disfrutar de estos servicios.

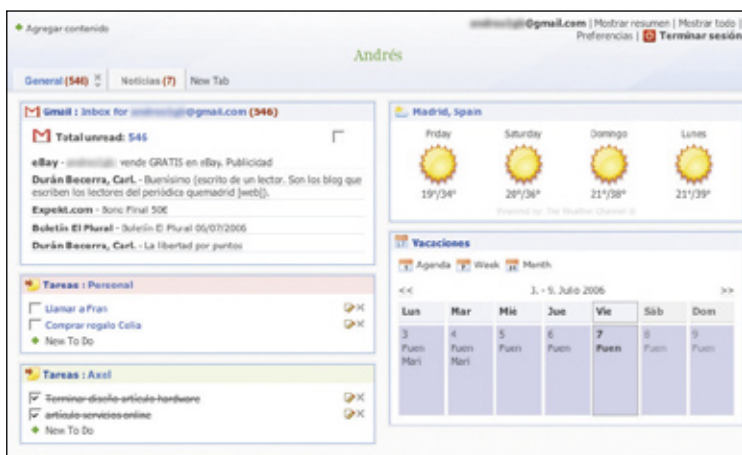
**Dependencia de Internet:** Como la información se almacena en un servidor remoto, necesitas Internet para recuperarla.

**Banda ancha:** Para copiar ficheros en el disco duro virtual y para descargarlos es conveniente disponer de una buena conexión a Internet de banda ancha.

**Riesgo de perder información:** Confiar los datos almacenados en otro ordenador ya que éste puede fallar.

**Pérdida del control sobre la información:** Si compartes tus datos con varias personas, dejas de tener la propiedad exclusiva sobre los mismos.

Con el escritorio virtual de [www.netvibes.com](http://www.netvibes.com) puedes organizar todos tus datos en una sola página web: la bandeja de correo electrónico de Gmail con los últimos mensajes, una agenda donde marcar las citas importantes o la información sobre el tiempo atmosférico, entre otros.



### Servicios ofrecidos por algunos escritorios virtuales

La tabla que publicamos a la derecha especifica los servicios que están presentes en los escritorios virtuales que hemos analizado. El color rojo representa la ausencia de un servicio, frente al color verde. El color amarillo significa que dispone de ese servicio, pero con alguna función limitada o incompleta, como no estar traducido al español o que ofrece menos espacio que otros portales.

	.mac	Windows Live	Google	netvibes
<b>Precio</b>	99 euros al año	Gratis	Gratis	Gratis
<b>Idioma</b>	Inglés	Español	Inglés y español	Inglés y español
<b>Uso con otras aplicaciones instaladas en el equipo</b>	Sí	Sí	Sí	No
<b>Escritorio personalizable</b>	No	Sí	Sí	Sí
<b>Cuenta de correo electrónico</b>	Sí	Sí	Sí	No
<b>Interfaz con otras cuentas de correo</b>	No	No	No	Sí
<b>Descarga de la bandeja de entrada mediante IMAP/POP</b>	Sí	No	Sí	No
<b>Espacio de almacenamiento</b>	1 Gb	2 Gb	2,5 Gb	1 Gb*
<b>Agenda</b>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Agenda "compartida"</b>	Sí	Sí	Sí	Sí

\* Proporcionado por Box.Net

## Un paseo por .mac

Con .mac dispones de un "escritorio virtual". Está desarrollado por Apple y ofrece varios servicios de "web 2.0" desde la página <http://www.apple.com/dotmac/>. Aunque los menús están escritos en inglés, se puede utilizar desde cualquier ordenador y desde cualquier sistema operativo, independiente-

mente del software y del hardware. Desde un ordenador Mac puedes ejecutar algunos servicios de .mac, como por ejemplo exportar la información de tu agenda (iCal), de tus contactos (Adress Book) y de los enlaces (Safari) en el "escritorio virtual", y viceversa. También existe soft-

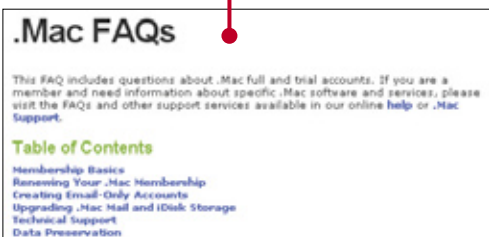
ware para PC compatible con .mac, como la agenda Sunbird de Mozilla. .mac es un servicio de pago. Las modalidades de contrato están publicadas en la web <http://www.mac.com/1/currencytable.html>. Puedes probar estos servicios con una cuenta de usuario de prueba. Dura 60 días y algunas funciones están

limitadas. Apple advierte de que, si no *promueves* tu cuenta, es decir, no adquieres una cuenta de pago, cuando pasen los 60 días la cuenta de prueba será desactivada. Además de disfrutar de una cuenta de correo electrónico con mucha capacidad (1 Gb), dispones de un disco duro virtual en

donde puedes almacenar los archivos que desees en un servidor remoto. De hecho, con .mac también puedes compartir información con otras personas. Por ejemplo, puedes "publicar" archivos almacenados en el disco duro virtual o compartir agendas creadas con el programa iCal.

### 1 Primer paso

Antes de comenzar con el registro conviene revisar las cláusulas que regulan la utilización de este servicio. En el enlace [Privacy Policy](#) | [Terms and Conditions](#), Apple expone los términos y condiciones de uso, así como la política de privacidad. Si quieres más información, dispones de una lista de preguntas frecuentes. Pulsa el enlace [Mac FAQs](#), y entra en la página




Apple asegura la privacidad de la información personal enviada ya que utiliza SSL (Secure Socket Layer), un sistema de encriptación de la información. Además, salvaguardan los datos personales.

Añade Apple en otro lugar que la página web utiliza cookies que registran el acceso a la web. El usuario puede deshabilitarlas en su navegador, pero algunas funciones no estarán disponibles en la web.

### Registrarse y empezar

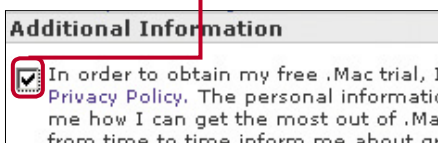
Los ejemplos que damos en este reportaje están realizados con la versión de prueba que ofrece .mac.

1 Antes de comenzar a utilizar los servicios, tienes que crear una cuenta de usuario. Para ello, pincha en el enlace 

2 A continuación, rellena el formulario con tus datos personales.



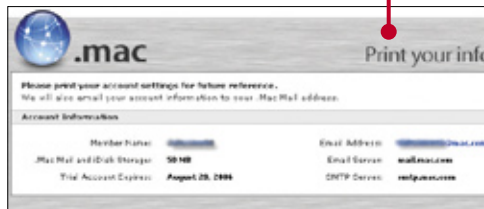
Recuerda que has de marcar obligatoriamente la siguiente casilla



si quieres obtener una cuenta de usuario de prueba con .mac.

3 Para finalizar con el proceso de registro, pulsa el botón [Continue](#).

4 Cuando hayas completado el formulario, se abrirá una nueva ventana




Ésta te confirma que el registro en .mac ha sido correcto y proporciona la información esencial sobre tu nueva cuenta .mac.

5 Aunque el proceso de registro ha terminado y ya dispones de tu cuenta, para continuar pincha en el botón [Continue](#).

6 En esta nueva ventana que se ha abierto tras el proceso de registro,



.mac te informa de todos los servicios a los que puedes acceder a partir de ahora desde tu cuenta .mac.

7 Si quieres conocer más información acerca de uno de estos servicios adicionales, pulsa sobre el icono correspondiente 

8 Si prefieres ver estos servicios en otro momento porque no puedes resistir la tentación de utilizar ya el "escritorio virtual" de .mac, pulsa el botón [Start Using .Mac](#) y entrarás directamente en la "suite".

9 La primera vez que accedes al "escritorio virtual", tienes que identificarte

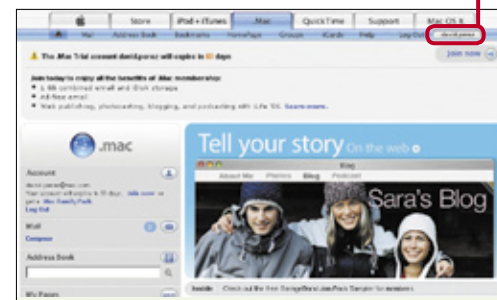


Escribe tu nombre de usuario en el siguiente campo de texto

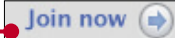


Tu nombre de usuario en el servicio .mac es la misma dirección de correo que tienes. Escribe la contraseña en el campo [Password](#), y, finalmente, pulsa [Continue](#).

10 Bienvenido al escritorio de .mac. En la parte superior derecha de la ventana, aparece tu nombre de usuario



11 También dispones de un botón para cerrar sesión, [Log Out](#). Si pulsas este botón, regresarás al portal principal de .mac. Observa que, para iniciar sesión, tan sólo tienes que pulsar el botón [Log In](#) que se encuentra en la esquina superior derecha e identificarte como usuario del servicio .mac.

12 Aunque todavía es pronto, cuando quieras *promocionar* tu cuenta de usuario y contratar el servicio de forma permanente durante un año, pincha en el icono [Join now](#) 

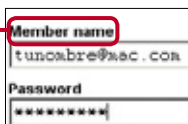
## 2 Información sobre tu cuenta

En la barra vertical que aparece en el "escritorio" sobre un fondo plateado, dispones de todas las funciones que te ofrece el escritorio de .mac. En primer lugar, comprobarás cuáles son los datos de tu cuenta y cuánto espacio dispones para almacenar tu correo electrónico y todos tus archivos en el disco virtual (iDisk).

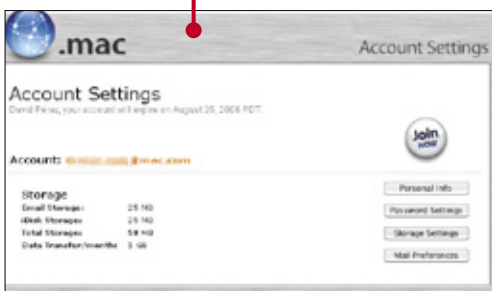
1 En primer lugar verificarás los datos de tu cuenta. Pulsa sobre el icono.



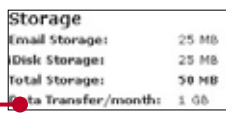
2 En la nueva ventana, identifícate como te hemos explicado antes y pulsa el botón **Login**.



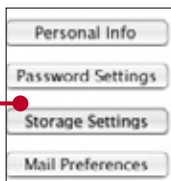
3 A continuación se abrirá una nueva ventana



desde la que puedes ver los datos de tu cuenta y el espacio de almacenamiento



En la parte derecha, ves algunos botones desde los que puedes cambiar tus datos personales



Observa que los 50 Mb de espacio de almacenamiento ("Total Storage") que ofrece .mac están repartidos equitativamente entre la bandeja del correo electrónico ("Email Storage") y otro tanto para el disco duro virtual ("iDisk Storage").

4 Si quieres modificar estos valores, pulsa sobre el icono **Storage Settings**.

Ahora, despliega la lista y elige el nuevo valor que quieres asignar a la bandeja de entrada de correo electrónico. Para que se hagan los cambios, pulsa **Save**.



5 Comprobados los datos personales de tu cuenta con .mac, debes regresar a la página principal del "escritorio virtual", para ello pulsa el icono



## 3 Correo electrónico

Desde el "escritorio virtual" puedes gestionar los mensajes que recibas en la bandeja de entrada, así como enviar los tuyos.

1 En primer lugar, observa que en la siguiente barra plateada



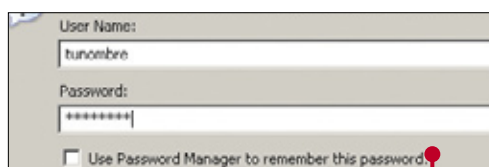
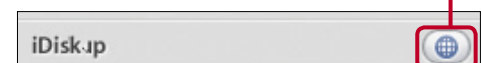
se puede ver un icono que avisa de cuántos mensajes nuevos han llegado a tu bandeja de entrada,

2 Pulsa la entrada **Mail** que está en la parte superior, o bien **Mail**, para acceder a tu cuenta de correo electrónico.

## 4 Disco duro virtual

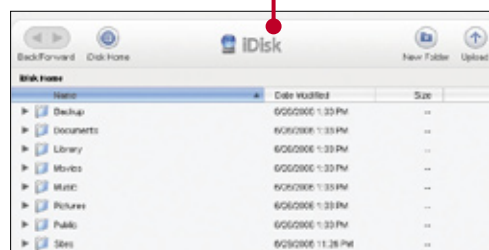
En el disco duro virtual, iDisk, puedes almacenar cualquier tipo de archivo. Esto es de especial relevancia porque te permite recuperar estos archivos desde cualquier ordenador que esté conectado a Internet.

1 Para acceder a este servicio, tienes que pulsar el icono

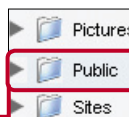


2 En la ventana titulada "Prompt", introduce tu nombre de usuario (sin la coletilla "@mac.com") y tu contraseña. Finalmente, pulsa el botón **OK**.

3 Ahora se cargará una ventana con el disco duro virtual



4 Como puedes observar, hay predefinidos varios directorios, como **Backup**. Estos directorios iniciales no se pueden eliminar. Los directorios se abren al pulsar el icono **▶**, con lo que cambia su orientación, **▼**, y se despliega el contenido del mismo. Observa que un fondo azulado indica que el directorio está seleccionado y abierto



3 A continuación, accederás a la interfaz donde puedes gestionar tu cuenta de correo electrónico por Internet



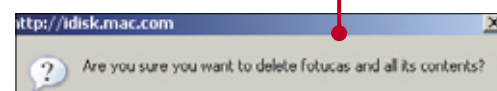
4 Por último, si quieres configurar algunos parámetros de tu cuenta de correo electrónico, pulsa el botón **Preferences** que está situado en la esquina superior derecha de la pantalla.



5 Si quieres crear un nuevo directorio, pulsa el icono **New Folder**. Eso sí, no se puede crear un directorio dentro de otro directorio.



6 En la nueva ventana, escribe el nombre del directorio y pulsa el botón **OK**. Como resultado obtienes la nueva entrada, **folucas**. Si quieres eliminarlo, pulsa **ⓧ**. Antes de proceder a eliminarlo, el sistema te pregunta si estás seguro

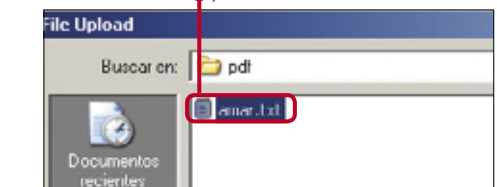
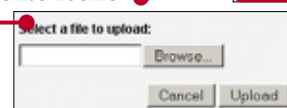


Si es así, pulsa **OK**.

7 Para guardar un archivo en iDisk, pulsa el siguiente icono **Upload**



En la ventana, pulsa el botón **Browse...**. Elige el archivo de tu disco duro que quieres almacenar en el disco duro virtual



pulsa el botón **Abrir** y, para terminar, el botón **Upload**.

8 Si aprietas el icono **ⓧ** que aparece al lado de un archivo, puedes eliminarlo.



9 Para descargar un archivo a tu disco duro, pulsa el icono **ⓩ**



10 En la parte inferior de la pantalla, el mensaje **Used 0%, 35 MB available** advierte acerca del espacio ocupado.

## Un paseo por Live.com

En breve, MSN Hotmail dejará paso a Live.com. Bajo este nombre se agrupan los nuevos servicios de Microsoft. Algunos usuarios

ya pueden disfrutar del nuevo servicio Microsoft Live Mail, mediante la nueva interfaz de usuario del correo electrónico en fase de pruebas (Beta).

El "escritorio virtual" de Microsoft, <http://www.live.com>, también se encuentra en fase de pruebas y, por el momento, sólo unos pocos usuarios

han recibido la invitación de Microsoft para personalizar su escritorio con una cuenta de usuario de Live.com. Pronto este servicio se hará público

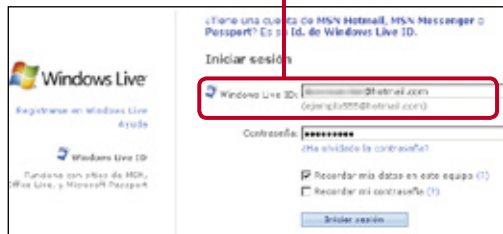
y podrá ser usado por el resto de los usuarios.

En esta sección, te presentamos un breve resumen de cómo funciona la versión beta.

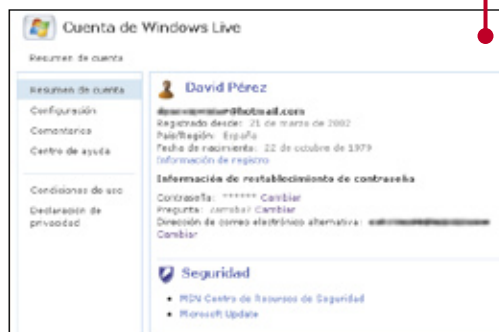
### 1 Iniciar sesión

Antes de entrar en el "escritorio virtual" de Microsoft Live, comprueba cuál es el estado de tu cuenta desde la página [login.live.com](http://login.live.com). Además, aquí también puedes conocer cuáles son las condiciones de utilización del servicio y la política de privacidad, y otros servicios de Microsoft Live.

1 Escribe tu nombre de usuario y contraseña en el formulario



y pulsa [Iniciar sesión](#). En la siguiente página, puedes ver un resumen de tu cuenta Live,



2 Como puedes ver, la página está traducida al castellano.

Si, además, quieres conocer cuáles son los otros servicios que te ofrece Windows Live, pincha en el enlace [Windows Live Ideas](#), que está situado en la esquina inferior derecha de esta página web.

3 Acto seguido, se abrirá una nueva ventana de bienvenida.



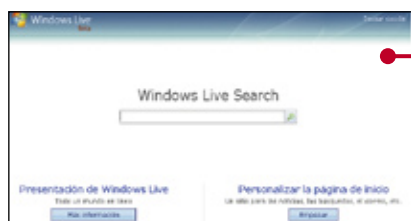
En esta sección, Microsoft publicará los nuevos servicios de Live.com. Además, en esta misma página también publica otros servicios que están en fase de prueba. A pesar de ello, estos servicios funcionan, como hoy lo es el "escritorio virtual", pero si quieres usarlos necesitas estar registrado.

### 2 El escritorio de Live

Como ya has iniciado sesión anteriormente, accede ahora al portal [www.live.com](http://www.live.com) pinchando en el siguiente enlace

Tus datos están almacenados en una cookie, por tanto no tienes que volver a iniciar sesión para entrar en la página.

1 Si no habías iniciado sesión, sino que deseas entrar en la página de Windows Live directamente, escribe la dirección web <http://www.live.com> en el navegador. Y en,



pulsa en el enlace [Iniciar sesión](#) y rellena tus datos en el formulario como antes.

2 Observa en la esquina superior derecha de la página que Windows Live te da la bienvenida, ¡Hola David!. Esto quiere decir que ya te encuentras en tu "escritorio virtual".

3 El escritorio se organiza en secciones, cada una de las cuales tiene una pestaña [Página 1](#). Agrega una nueva pestaña, para ello pincha en [Agregar página](#). La pestaña elegida se distingue porque tiene otro color de fondo.

4 Antes de agregar cualquier módulo, puedes cambiar el aspecto de la página. Cuando pinches en el enlace [Configuración](#), se desplegará una lista. Elige el número de columnas en el que se mostrarán los contenidos, el color de fondo de la página y el idioma.



5 Ha llegado el momento de agregar módulos. Pulsa sobre [Agregar contenido](#). En puedes ver la lista de servicios que, de momento, te ofrece Microsoft Live.



6 Como ejemplo, agregarás en la pestaña [Página 2](#), la bandeja del correo electrónico. Pulsa sobre [Módulos](#), y en la lista que aparecerá a la derecha, pulsa sobre [Correo](#) y después en el botón [Agregar](#). Como puedes ver en la parte inferior

Los mensajes pendientes de lectura se destacan en negrita frente a los mensajes leídos.

7 Agrega también tu blog favorito. Pulsa la pestaña [Página 1](#) y después en el enlace [Opciones avanzadas](#). En el campo de texto [divanes.spaces.msn.com](http://divanes.spaces.msn.com) [Suscribirse](#), escribe la dirección web del blog y pulsa el botón [Suscribirse](#). Durante unos instantes, el sistema comprueba que la dirección es correcta, [Comprobando canal RSS](#). Finalizado el proceso, en la parte inferior se desglorará el blog



### Módulos personalizados

En la página web <http://www.microsoftgadgets.com>, tienes a tu disposición una colección de programas ("gadgets") que puedes utilizar en tu "escritorio virtual" de Live.com. Visita la "Gadget Gallery" donde encontrarás los programas desarrollados por otros usuarios. Si eres de esos "extraordinarios seres" a los que le encanta desarrollar aplicaciones informáticas, puedes utilizar el entorno de desarrollo "Live Gadget SDK" y compartir con otros usuarios tus creaciones.

## Un paseo por Google

Google acostumbra a tener cada uno de los servicios que ofrece en su correspondiente página web. Así, se tiene por

un lado Gmail, Google Calendar y otros muchos.

Pero todos ellos tienen un punto en común: para disfrutar de ellos es necesario

una cuenta de usuario de Gmail.

En esta sección te mostramos la página de inicio personalizada del busca-

dor. Puedes configurarla a tu gusto y también añadir la información que quieras. Así, cuando accedas otra vez a esta página, sea

desde el ordenador que sea, te encontrarás con el mismo "escritorio virtual" que habías configurado anteriormente.

### 1 Iniciar sesión

En este apartado, te explicamos cómo utilizar Google como "escritorio virtual", utilizando una cuenta de Gmail. Si no dispones de una cuenta de este tipo, la única forma de conseguirla es que alguien te conceda una invitación. Pídesela a algún amigo que utilice habitualmente Gmail.

1 Pincha en el enlace **Acceder**, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

2 En la página de registro, rellena el formulario con tu nombre de usuario y tu contraseña. Finalmente, pulsa el botón **Entrar**.

3 El aspecto de la página inicial del buscador de Google ha cambiado algo. En la parte superior debe aparecer tu nombre, lo cual significa que has iniciado la sesión correctamente. Pincha en el enlace **Página principal personalizada**.



### 2 Añadir mensajes de Gmail

Inicialmente, el "escritorio virtual" de Google está vacío. El usuario tiene que añadir la información que más le interese. Ésta se organiza en pequeñas ventanas que llamaremos "módulos". En este primer ejemplo, te mostramos cómo insertar un módulo donde aparecen los últimos mensajes que has recibido en tu bandeja de entrada de Gmail.

1 Pincha en el enlace **Añadir contenido**, que está situado en la esquina superior izquierda de la ventana principal.

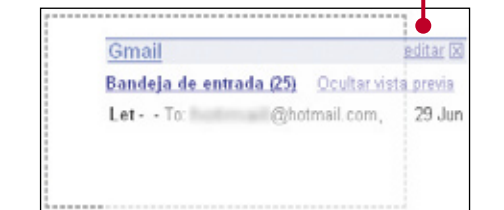


2 En esta ventana encontrarás los módulos que vas a insertar en tu "escritorio virtual". Si pinchas en el enlace **más**, encontrarás más módulos. Por el momento, vas a quedarte en esta página.

3 Localiza el icono y pincha en su correspondiente botón, **Añádalo ahora**, que está debajo. Como puedes ver, el aspecto del icono ha cambiado. Lo cual te indica que el módulo ha sido agregado. Regresa al "escritorio virtual", para ello pulsa el enlace **Volver a la página principal**.

4 El módulo que contiene la bandeja de entrada de tu cuenta de Gmail,

se ha agregado a tu escritorio virtual. Si quieres cambiarlo de posición, dirige el cursor hacia la barra azul del título, **Gmail**, pulsa con el botón izquierdo del ratón y desplaza el módulo hacia el lugar que desees.



5 Si quieres modificar el número de la lista de mensajes, pulsa el botón **editar**. Ahora, despliega la lista y elige el número de mensajes que quieras que aparezca y pulsa el botón **Guardar**.

6 Tienes la opción de ocultar esta lista. Para ello pulsa el enlace **Ocultar vista previa**. Con el enlace "Mostrar vista previa",

puedes "recuperar" la lista.

7 Si quieres eliminar el módulo de "escritorio virtual" de Google pulsa el botón **X**. Antes de eliminarlo definitivamente, Google te pide tu confirmación, **La sección Gmail se ha eliminado. Deshacer**. Si estás seguro, pulsa **X** y, si te has equivocado, pulsa el enlace **Deshacer**.

### 3 Información del tiempo

En este ejemplo, te mostramos cómo puedes conocer en todo momento cuáles son las previsiones meteorológicas de la ciudad que tú elijas.

1 Añade el módulo. Ahora tienes que indicar la localización geográfica. Pulsa el botón **Configurar**.

2 Rellena el formulario: Elige en qué unidad de medida quieres que Google presente la temperatura, **°C**, el país, **País o región: España** y la ciudad.

Por último, pincha en el botón **Añadir**.

3 Si quieres la información meteorológica de otra ciudad, rellena otra vez el mismo formulario y pulsa el botón **Añadir**. Así, con esta información seleccionada, pulsa el botón **Guardar**.

4 Por último, asómate por la ventana para comprobar la predicción de Google...



## Un paseo por Netvibes

Netvibes es un escritorio virtual que se integra con otros servicios de Internet. Así, puedes configurarlo con los enlaces y contenidos

multimedia que tú desees: noticias, podcast, RSS, mail... Reúne en una sola ventana un conjunto de servicios de uso gratuito. Desde Netvibes dispones

de 1 Gb, proporcionado por [Box.net](#). También puedes ver tus calendarios publicados con [icalx.com](#).

Además, esta página te servirá para mantener or-

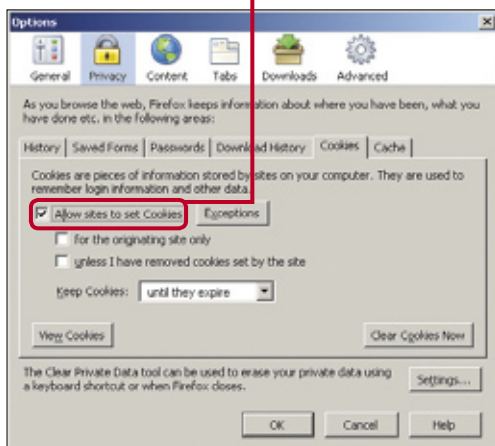
ganizados dentro de un mismo lugar muchos de los servicios de Internet, como por ejemplo el correo electrónico de Gmail o de Yahoo! Este página

web está desarrollada con tecnología Ajax y puede visualizarse en la gran mayoría de los navegadores. Si quieres probarlo, dirígete a [www.netvibes.com](http://www.netvibes.com).

### 1 Antes de empezar

Te conviene leer las condiciones de uso y la política de privacidad de los datos en [Política de Privacidad | Términos del Servicio](#). Estas páginas están escritas en inglés. ¿Qué no concoces este idioma? No te preocupes, te explicamos brevemente estas cláusulas. ¿Tienes más de 13 años? Si la respuesta es afirmativa, entonces puedes registrarte en Netvibes y hacer uso de todas sus funciones.

Netvibes impone otra condición adicional: en tu navegador debes habilitar la posibilidad de que un servidor pueda crear cookies en tu disco duro, ya que Netvibes las utiliza para identificarte. En Mozilla Firefox, hay que activar la casilla



Tal y como marca la Ley, Netvibes promete que no cederá tus datos y tu dirección de correo a terceros.

### 2 Cambiar el idioma

Si estás conforme con estas condiciones, y antes de registrarte, puedes cambiar el idioma en el que se mostrará el contenido de la página web. Lo malo es que, a pesar de que parte del mismo está traducido al español, aún quedan otras secciones dentro del portal que todavía están escritas en inglés.

De todos modos, como gran parte del portal Netvibes está escrito en español, puedes aprovecharte de esta circunstancia. A menos que quieras practicar inglés, si quieres cambiar el idioma original, pulsa [Español](#).

Una vez que te hayas registrado, cada vez que accedas a este portal, lo seguirás leyendo en español.

### 3 El registro

Para registrarte sólo necesitas una dirección de correo electrónico. Sigue los pasos que indicamos a continuación para efectuar el registro en Netvibes.

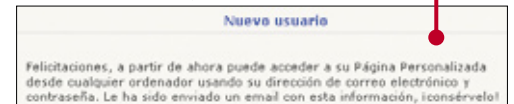
1 Localiza el enlace [Sign in](#) que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Púlsalo.

2 En la nueva ventana, pulsa el botón [¡Regístrate Ahora!](#).

3 Rellena el breve formulario con tu dirección de correo electrónico. Elige una contraseña y escríbela en su caja de texto. Finalmente, pulsa el botón [Regístrate](#).



4 A continuación, aparece una ventana en la que Netvibes te confirma que se ha efectuado el registro correctamente.



Para volver a la página inicial, sólomente tienes que pulsar el enlace [« Volver a mi página »](#).

5 Al entrar en la página, quedas registrado. Observa en la parte superior derecha que aparece el enlace [« Terminar sesión »](#). Lo cual quiere decir que has iniciado sesión con tu cuenta de usuario de Netvibes y que puedes “desconectar” cuando quieras. Para desconectar, pulsa ese enlace.



### 4 La organización de la página

La página web se divide en tres sectores. En la parte superior se encuentran los enlaces con el título y las funciones principales. En la parte intermedia, sobre el fondo blanco, se encuentran los módulos que después explicaremos para qué sirven y cómo “jugar” con ellos. En la parte inferior de la ventana, se encuentra el pie de la página con algunos enlaces que hemos citado antes.

1 En primer lugar, elige un título para tu página. Coloca el cursor del ratón encima de [Introduzca el título de su Página aquí](#), pincha con el botón izquierdo del ratón y escribe el título que quieras, como por ejemplo "Escritorio virtual de David". Así, cada vez que accedas al portal de Netvibes, se mostrará el mismo título, [\[Escritorio virtual de David\]](#).

2 La utilidad de los botones denominados [\[Mostrar resumen\]](#) [\[Mostrar todo\]](#) es reducir y ampliar la información que se muestra en la pantalla. Al pulsar el enlace “Mostrar resumen”, el título aparece en los módulos, mientras que el contenido se oculta. Esta función es útil cuando tienes muchos módulos en el escritorio, como si la mesa de tu escritorio físico estuviera repleta de papeles, bolígrafos, cuadernos.

Con el enlace “mostrar todo” se despliega el contenido (que estaba oculto) de todos los módulos de tu escritorio.

3 Puedes organizar la información que se muestra en la pantalla agrupando los módulos en pestañas. Cada pestaña es una región en blanco donde puedes colocar los módulos que quieras, por ejemplo clasificados por una misma temática. Para crear una pestaña, pulsa sobre el enlace [\[New Tab\]](#) y escribe un nombre para la nueva pestaña, [\[General \(21\)\]](#) [\[Correo\]](#). Observa que el espacio del escritorio de la nueva pestaña está totalmente vacío.

#### Más módulos

netvibes ecosystem beta

En la página web [eco.netvibes.com](http://eco.netvibes.com) dispones de los módulos que otros usuarios han diseñado. Desde aquí puedes seleccionar los módulos que más te gusten pulsando el botón [\[netvibes\]](#). Además es posible compartir tus módulos con otros usuarios de la comunidad desde el enlace [\[Submit your module\]](#) que está situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Aparte, si eres programador y te atreves a desarrollar módulos más complejos, Netvibes ha publicado las APIs, que están en el enlace [\[Developers\]](#), con las que puedes diseñar nuevos módulos personalizados.